

**Codice meccanografico AQIC82500P**

**Istituto** Istituto Comprensivo "S.Giovanni Bosco" Gioia dei Marsi AQ  
**Indirizzo** Via Lamarmora  
**Dirigente Scolastico** Andrea Bollini  
**Sito web istituzionale** www.icssangiobannibosco.it  
**Referente** Andrea Oddi  
**E-Mail Referente** andrea.svire@gmail.com - tel. 3771729307  
**Referente Nucleo Int.Val.** Bernardina Gentile  
**Mail Referente NIV** berardinag@virgilio.it tel. 3406159708

<b>N</b>	<b>Plessi che compongono la Scuola (il primo plesso è la sede gestionale/amministrativa)</b>
1	Scuola secondaria di primo grado Gioia dei Marsi
2	Scuola dell'infanzia Gioia dei Marsi
3	Scuola primaria di Gioia dei Marsi
4	Scuola dell'infanzia Lecce ne' Marsi
5	Scuola primaria Lecce ne' Marsi
6	Scuola sec. I grado Lecce ne' Marsi
7	Scuola dell'infanzia di Ortucchio
8	Scuola primaria di Ortucchio
9	Scuola sec. I grado di Ortucchio

**Tipo di Istituto** IC Infanzia e I ciclo  
**Numero totale alunni** 431  
**di cui dell'infanzia** 103  
**Numero totale classi** 30  
**di cui dell'infanzia** 6

Codice meccanografico AQIC82500P

**Ricognizione generale risorse, dotazioni tecnologiche e scientifiche****Organizzazione e comunicazione, dematerializzazione, CAD**

Insufficiente A.1-Livello infrastrutture: impianti e connettività di rete

A.2-Dotazioni tecnologiche

Sufficiente A.2.1-Livello dotazioni hardware area gestionale/amministrativa

Sufficiente A.2.2-Livello dotazioni software area gestionale/amministrativa

Insufficiente A.2.3-Livello dotazioni hardware area didattica

Insufficiente A.2.4-Livello dotazioni software area didattica

A.3-Innovazione digitale

Insufficiente A.3.1-Livello innovazione area gestionale/amministrativa (dematerializzazione, nuovo CAD,...)

Insufficiente A.3.2-Livello innovazione area didattica (processi di insegnamento/apprendimento)

A.4-Organizzazione scolastica in ordine alla comunicazione e ai servizi online

Sufficiente A.4.1-Livello comunicazione e servizi online agli utenti

Insufficiente A.4.2-Livello comunicazione e servizi online agli operatori scolastici

A.5-Competenze uso Tecnologie Informazione e Comunicazione (ICT)

Insufficiente A.5.1-Livello competenze docenti

Sufficiente A.5.2-Livello competenze personale ATA

**Laboratori, aule speciali e strumenti**A.6-Laboratori e aule speciali

0 N. Laboratori scientifici

0 N. Laboratori tecnologici

4 N. Laboratori informatici/multimediali

1 N. Laboratori linguistici

Altri laboratori o aule speciali

0 N. Classi che utilizzano sistematicamente i laboratori

Insufficiente A.7-Livello utilizzo laboratori e aule speciali

4 N. Lim

0 N. Tablet

1 N. Touchscreen

3 N. Pc didattica

7 N. Pc segreteria

3 N. Stampanti didattica

4 N. Stampanti segreteria

0 N. Stampanti 3D

0 N. Scanner didattica

2 N. Scanner segreteria

0 N. Server didattica

1 N. Server segreteria

0 N. Gruppi continuità didattica

3 N. Gruppi continuità segreteria

Altre dotazioni hardware

Insufficiente A.9-Livello di funzionalità dotazioni hardware e software

Insufficiente A.10-Livello di utilizzo dotazioni hardware e software

**Codice meccanografico AQIC82500P**Osservazioni riguardanti la sezione A

*Ad una sintetica diagnosi, il livello di infrastrutture digitali della scuola presenta un generale stato di sofferenza. I 4 laboratori multimediali sono stati oggetto di vari furti, molte delle attrezzature sono obsolete in quanto risalgono a circa 10-15 anni fa, tanto che nessuna delle aule multimediali è attualmente funzionante. Le 4 LIM, di cui solo 2 funzionanti, sono parzialmente utilizzate, mentre recentemente è stato acquistato un monitor touch screen a seguito di fondi non spesi nel precedente triennio. Le attrezzature dei servizi di segreteria e amministrativi non sono aggiornate per gestire i processi di dematerializzazione.*

Punti di forza

*Le possibilità offerte dall'attuazione del PON 2014-2020, dei fondi della L.107/2015 per il Piano nazionale scuola digitale, dei fondi della Regione Abruzzo e del fondo di Abruzzo Scuola digitale, costituiscono importanti risorse per l'aggiornamento tecnologico e per l'acquisizione di nuove attrezzature hardware. Rispetto alla dotazione attuale non si ravvisano particolari punti di forza rispetto alle dotazioni tecnologiche.*

Punti di debolezza

*Costituiscono punti di debolezza:*

- 1. la dispersione in 9 plessi delle strutture di erogazione del servizio scolastico, che richiede investimenti rilevanti per la connettività e per la dotazione di attrezzature;*
- 2. l'obsolescenza delle attuali attrezzature, i numerosi furti subiti nei laboratori, l'assenza di connettività in diversi plessi;*
- 3. la scarsa formazione e preparazione del personale scolastico e amministrativo all'utilizzo delle dotazioni tecnologiche;*
- 4. l'assenza di progetti per la dematerializzazione.*

Motivazione del giudizio assegnato

*Le dotazioni hardware della scuola sono, in generale, scarse e insufficienti sia rispetto alla didattica che all'amministrazione. Il processo di digitalizzazione amministrativa si limita soltanto ad alcune funzioni obbligatorie legate agli adempimenti stante l'obsolescenza sia dell'hardware che del software, mentre la digitalizzazione nella didattica è applicata soltanto da un numero molto esiguo di docenti per l'insufficienza delle attrezzature (solo 2 LIM funzionanti) e la debole preparazione.*

**Codice meccanografico AQIC82500P****Didattica, innovazione e ambienti di apprendimento**

Insufficiente B.1-Livello Dotazioni degli ambienti di apprendimento

B.2-Didattica e modalità erogazione offerta formativa

Insufficiente B.2.1-Livello Progettazione didattica per il conseguimento della competenza digitale nel quadro delle 8 ...

Insufficiente B.2.2-Livello Progettazione didattica per il conseguimento della competenza senso di iniziativa ...

Insufficiente B.2.3-Livello Ricorso a mezzi multimediali nei percorsi di insegnamento/apprendimento

Basso B.2.4-Livello Ricorso a modalità asincrone (piattaforme) sul web nei percorsi di insegnamento/apprendimento

Basso B.2.5-Livello Esperienze di realizzazione e condivisione di lezioni digitali mediante Lim)

Basso B.2.6-Livello Esperienze di realizzazione e condivisione di lezioni digitali mediante touchscreen

Basso B.2.7-Livello Esperienze di realizzazione e condivisione di lezioni e contenuti mediante dispositivi personali BYOD

Basso B.2.8-Livello Utilizzo del cloud per contenuti e lezioni online

Basso B.2.9-Livello Esperienze di realizzazione di libri digitali

Basso B.2.10-Livello Esperienze di uso di libri digitali

Basso B.2.11-Livello Ricorso a modalità asincrone (piattaforme) sul web nella comunicazione docenti/alunni e scuola/famiglia

Insufficiente B.2.12-Livello Ricorso ai social network (Facebook, WhatsApp,...) nella comunicazione docenti/alunni e scuola/famiglia

Basso B.2.13-Livello Ricorso al registro elettronico nella comunicazione docenti/alunni e scuola/famiglia

Sufficiente B.2.14-Livello Ricorso al sito web per la comunicazione scuola/famiglia

B.3-Livello di formazione dei docenti

Insufficiente B.3.1-Livello Uso di Tecnologie Informazione e Comunicazione (ICT)

Insufficiente B.3.2-Livello Formazione sulla didattica innovativa

Insufficiente B.3.3-Livello Formazione sulla didattica online (e-learning)

Insufficiente B.3.4-Livello Formazione su contenuti e/o libri digitali

B.4-Presenza e uso di strumenti e tecnologie per l'inclusione (BES, DSA, autismo, ADHD, cyberbullismo,...)

Basso B.4.1-Livello Tecnologie hardware specifiche

Basso B.4.2-Livello Tecnologie software specifiche

Insufficiente B.4.3-Livello Formazione dei docenti sulle tecnologie specifiche

**Innovazione area gestionale/amministrativa**B.5-Area gestionale/amministrativa

Sufficiente B.5.1-Livello Dotazioni area gestionale/amministrativa

Insufficiente B.5.2-Livello Dematerializzazione comunicazione interna

Insufficiente B.5.3-Livello Dematerializzazione comunicazione agli utenti

Insufficiente B.5.4-Livello Dematerializzazione area didattica (servizi online, prenotazione laboratori,...)

Insufficiente B.5.5-Livello Dematerializzazione documenti amministrativi

Insufficiente B.5.6-Livello Avanzamento processo conservazione sostitutiva documenti amministrativi

Insufficiente B.5.7-Livello Attuazione del procedimento amministrativo informatico

Buono B.5.8-Livello Ricorso alla firma elettronica prevista dal CAD

Buono B.5.9-Livello Ricorso alla posta elettronica e alla PEC

Insufficiente B.5.10-Livello Sicurezza dati, continuità operativa e disaster recovery

B.6-Livello di formazione del DSGA e del personale amministrativo

Sufficiente B.6.1-Livello Utilizzo pacchetti applicativi (elaborazione testi, fogli elettronici, posta elettronica,...)

Sufficiente B.6.2-Livello Utilizzo avanzato software di office automation e di gestione attività di segreteria

Insufficiente B.6.3-Livello Organizzazione archivio elettronico sul proprio PC

Insufficiente B.6.4-Livello Frequenza e capacità memorizzazione dati server (organizzazione archivio e backup)

Sufficiente B.6.5-Livello Utilizzo scanner per la digitalizzazione dei documenti

Insufficiente B.6.6-Livello Utilizzo procedure nuovo CAD

**Codice meccanografico AQIC82500P****Sito web istituzionale**B.7-Qualità e accessibilità

Sufficiente B.7.1-Livello Accessibilità/usabilità/reperibilità

Sufficiente B.7.2-Livello Qualità complessiva

B.8-Periodicità aggiornamenti delle sezioni

Più volte a settimana B.8.1-Comunicazione scuola/famiglia

Mensile B.8.2-Attività e servizi di supporto alla didattica

Settimanale B.8.3-Amministrazione trasparente

Settimanale B.8.4-Procedimenti amministrativi e servizi online

Settimanale B.8.5-Pubblicità legale

Osservazioni riguardanti la sezione B

La didattica digitale non è sostanzialmente implementata sia per l'insufficienza delle attrezzature sia per la scarsa formazione del personale docente. La digitalizzazione del settore amministrativo si limita soltanto allo svolgimento degli adempimenti obbligatori, ma manca un piano complessivo e una strategia di innovazione digitale e di adeguamento al Codice dell'Amministrazione Digitale. Il sito web appare sufficiente e bene aggiornato. Tuttavia è necessario estendere la sua funzionalità. Il registro elettronico, dopo una breve sperimentazione, non è mai entrato a regime.

Punti di forza

La scuola si è dotata di una funzione strumentale specifica dedicata alla digitalizzazione, che si sta occupando di rilanciare il processo di digitalizzazione, specie in ambito didattico. Gli uffici amministrativi hanno adempiuto a diversi obblighi di dematerializzazione e sta implementando il protocollo digitale. Vi è una grande disponibilità da parte dei docenti e del personale a formarsi per l'innovazione didattica.

Punti di debolezza

Rappresentano punti di debolezza nell'area dell'innovazione:

1. i ritardi e le carenze nelle dotazioni informatiche e digitali hardware e software;
2. l'assenza di progetti e piani di formazione del personale;
3. il contesto sociale di riferimento povero di stimoli alla digitalizzazione.

Motivazione del giudizio assegnato

Gli aspetti di didattica digitale e di innovazione dei processi amministrativi (dematerializzazione, utilizzo di programmi avanzati, etc.) sono insufficienti. La didattica digitale non è di fatto applicata, tranne per alcuni progetti commissionati a professionisti esterni. Il sito web è stato di recente oggetto di un restyling e di un aggiornamento, sebbene le funzionalità appaiono appena sufficienti.

**Codice meccanografico AQIC82500P**Titolo del PdM conseguente all'autovalutazione complessiva

SCUOLA APERTA AL MONDO DIGITALE

Elenco progetti

1. Progetto 'Scuole Integrate e Connesse' (Avviso PON del 13.07.2015);
2. Progetto 'SMART - Scuole Marsicane Aperte alla Ricerca e alla Tecnologia' (Avviso PON del 15.10.2015)
3. Progetto 'Flipper Classroom' (Avviso Abruzzo Scuola Digitale) e progetto 'Coding'
4. Progetto 'SelfSCHOOL' (Avviso Piano di Miglioramento)
5. Piano di formazione del personale docente e ATA (inserito nel POF)

PdM complessivo

Il Piano di Miglioramento digitale si fonda su una pluralità di azioni finalizzate al potenziamento delle dotazioni digitali e allo sviluppo e valorizzazione delle competenze digitali dei docenti. Un aspetto trasversale del PdM digitale è la sua dimensione di volano per l'inclusione, all'interno di uno scenario scolastico in cui l'integrazione rappresenta una delle principali sfide. Il PdM digitale ricomprende azioni nelle 5 aree di intervento:

- 1-Infrastrutture: dotare di connettività il 100% dei 9 plessi;
- 2-Didattica e ambienti di apprendimento: piano articolato di acquisizione di dotazioni hardware e software;
- 3-Area gestionale/amministrativa: dematerializzazione, attuazione CAD, protocollo digitale;
- 4-Comunicazione interna e comunicazione scuola/famiglia: registro elettronico,
- 5-Formazione docenti e personale ATA: azioni di formazione integrata dei docenti, ATA; azioni di formazione per la didattica digitale inclusiva.

Descrizione del Progetto Scuola Digitale

Il progetto è finalizzato a migliorare l'accesso alle tecnologie informatiche da parte della popolazione scolastica e dei docenti dell'Istituto Comprensivo ed al miglioramento delle procedure informatiche sia rivolte all'esterno che all'interno della scuola. Le aree interessate sono: didattica, amministrazione, servizi al pubblico. Gli obiettivi specifici sono i seguenti:

- migliorare le dotazioni informatiche per la didattica per l'apprendimento con la completa rifunzionalizzazione delle ex aule multimediali;
- sviluppare nuovi ambienti di apprendimento digitali da utilizzare quali luoghi sia per la formazione dei docenti che per i laboratori didattici degli alunni;
- favorire l'inclusività all'interno di un'identità scolastica che necessita di un forte orientamento all'integrazione (30% di studenti stranieri e 8% di studenti con disabilità o BES);
- potenziare la dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure di iscrizione e di accesso alla scuola e delle attività di segreteria.

Scenario di riferimento

L'Istituto Comprensivo conta oggi 433 alunni iscritti a 30 classi (6 nell'Infanzia, 15 nella Primaria e 9 nella Secondaria di 1° grado). Caratteristica peculiare dell'Istituto è che il 27,25% degli studenti (118 alunni) è di cittadinanza straniera e l'8% è BES.

Il RAV ha evidenziato quali aree di criticità i Risultati scolastici (ripetenze nella scuola media e medie di voti nella fascia bassa) e le Competenze chiave e di cittadinanza per l'assenza di un curriculum definito. Per questa ragione sono stati definiti obiettivi di processo per il miglioramento, ad oggi riprese nel RAV, che indicano la necessità di adozione di nuovi strumenti (Curricolo, Programma di sviluppo delle competenze chiave, Piano di formazione del personale, Adozione di programmi per migliorare l'inclusività di alunni stranieri e con BES, etc.). Il Progetto Scuola Digitale si inserisce in questo ambito di azioni del PdM sia con la previsione di potenziamento delle infrastrutture digitali che di sviluppo delle competenze del personale.

<b>F</b>	<b>Plessi coinvolti nel piano di miglioramento</b>
X	Scuola secondaria di primo grado Gioia dei Marsi
X	Scuola dell'Infanzia Gioia dei Marsi
X	Scuola primaria di Gioia dei Marsi
X	Scuola dell'infanzia Lecce ne' Marsi
X	Scuola primaria Lecce ne' Marsi
X	Scuola sec. I grado Lecce ne' Marsi
X	Scuola dell'infanzia di Ortucchio
X	Scuola primaria di Ortucchio
X	Scuola sec. I grado di Ortucchio

Gruppo di Progetto Scuola Digitale (Nome e ruolo)

Andrea Bollini	Dirigente scolastico
Andrea Oddi	FS Digitalizzazione-Animatore
Bernardina Gentile	Referente Piano Miglioramento
Serafina Bassi	FS Autovalutazione
Anna Maria Roselli	Vicaria
Maria Domenica Trinchini	Coordinatrice GLI - Inclusione

**Codice meccanografico AQIC82500P****Elenco degli obiettivi**

- 1 Area 1 Migliorare e/o potenziare le infrastrutture di rete dati
- 2 Area 2 Migliorare le dotazioni informatiche per la didattica
- 3 Area 2 Favorire l'inclusione degli studenti con disturbi di apprendimento e comportamento
- 4 Area 3 Integrare e/o potenziare le dotazioni tecnologiche hardware e software
- 5 Area 3 Favorire e promuovere la dematerializzazione e la circolazione elettronica di documenti e informazioni
- 6 Area 3 Adottare le procedure del nuovo CAD
- 7 Area 3 Fornire all'utenza informazioni e servizi online
- 8 Area 4 Migliorare la comunicazione interna di informazioni, documenti e materiali
- 9 Area 4 Migliorare la comunicazione di informazioni, documenti e materiali a studenti e famiglie
- 10 Area 5 Migliorare il livello di utilizzo delle ICT
- 11 Area 5 Promuovere l'utilizzo dei contenuti digitali, degli ebook e dell'e-learning
- 12 Area 5 Migliorare la qualità e l'efficienza del lavoro del personale ATA

**Elenco delle azioni che si intende mettere in atto nel PdM**

- 1 Area 1 Attuare un piano articolato di interventi per migliorare la connettività di rete
- 2 Area 2 Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative (Lim, touchscreen, tablet, ecc.)
- 3 Area 3 Acquisire ed utilizzare software gestionali specifici
- 4 Area 4 Utilizzare il registro elettronico come piattaforma per le comunicazioni scuola-famiglia
- 5 Area 4 Realizzare postazioni informatiche per l'accesso ai dati e ai servizi digitali della scuola
- 6 Area 5 Formare i docenti sulle funzionalità base delle tecnologie presenti in aula (Lim, touchscreen, totem, ecc.)
- 7 Area 5 Formare il personale ATA sulla sicurezza informatica e le buone pratiche nel lavoro di ufficio

**Codice meccanografico AQIC82500P****Attuare un piano articolato di interventi per migliorare la connettività di rete****Fase di pianificazione [PLAN]** Aggiornata al 01-12-2015Descrizione aggiuntiva

La scuola ha predisposto il progetto 'Scuole Integrate e Connesse' nell'ambito l'Avviso PON Prot. n. AOODGEFID/9035 del 13.07.2015. Il progetto ha il precipuo scopo di migliorare la fruibilità delle tecnologie informatiche connesse con le attività in rete. Attraverso la copertura di rete w/lan di tutti i 9 plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo e di reti lan nei laboratori informatici attualmente sprovvisti, si intende agevolare l'incremento dell'accesso alla rete con conseguente miglioramento delle competenze informatiche e pieno accesso alle risorse didattiche disponibili on line, diversamente non fruibili.

Data prevista di inizio azione: 05-02-2016

Data prevista di fine azione: 30-05-2016

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 1060

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 17440

Attività previste per realizzare l'azioneScelta esperto esterno, progetto di massima e impostazioni generali  
dalla data: 05-02-2016 alla data: 10-02-2016Preparazione e pubblicazione bando di progettazione e realizzazione dei lavori  
dalla data: 15-02-2016 alla data: 15-03-2016Nomina Commissione, selezione della ditta aggiudicataria e affidamento dei lavori  
dalla data: 01-04-2016 alla data: 15-04-2016Realizzazione intervento  
dalla data: 15-04-2016 alla data: 16-05-2016Collaudo, formazione iniziale e avvio  
dalla data: 23-05-2016 alla data: 30-05-2016Pubblicizzazione e divulgazione sul sito web  
dalla data: 01-03-2015 alla data: 31-05-2016**Fase di realizzazione [DO]** Aggiornata al 01-12-2015

Soggetto responsabile attuazione:

Data effettiva inizio:

Risultati attesi**Fase di monitoraggio [CHECK]**

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate



Codice meccanografico AQIC82500P

Attuare un piano articolato di interventi per migliorare la connettività di rete

**Management del progetto**

Ore di impegno:	20
Spesa per risorse umane:	Euro 1060
Spesa per strumenti e servizi:	Euro 17440

Risorse umane interne ed esterne

*Risorse interne n. 3 (progettista, ds, dsga)*

*Risorse esterne n. 2 (collaudatore, formatore)*

Attività

*Progettazione, gara e capitolato, analisi offerte, assegnazione ed inizio lavori, realizzazione rete lan/w/lan, verifiche in itinere, collaudo finale, formazione specifica, divulgazione*

Fonti di finanziamento

*PON 2014-2020*

**Codice meccanografico AQIC82500P****Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative (Lim, touchscreen, tablet, ecc.)****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva

*Il progetto intende creare 5 spazi alternativi per l'apprendimento, ricostruendo con dotazioni innovative gli spazi digitali della scuola (ex aule multimediali), con strumenti oggi obsoleti e non funzionanti. Questi spazi consentono sia di avviare un processo permanente di formazione laboratoriale degli alunni che dei docenti e al tempo stesso verranno acquistati supporti touch screen sostitutivi e migliorativi delle L.I.M., montati su carrelli mobili per agevolarne l'installazione nelle varie classi, nonché l'utilizzo di software atti a consentire anche ai portatori di disabilità o comunque soggetti con bisogni educativi speciali l'accesso a dette tecnologie.*

Data prevista di inizio azione: 04-01-2016

Data prevista di fine azione: 30-06-2015

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 1050

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 18950

Attività previste per realizzare l'azione

Preparazione e pubblicazione bando per acquisire prodotti e/o servizi

dalla data: 01-03-2016 alla data: 15-04-2016

Nomina Commissione, selezione dei prodotti e/o servizi e della Ditta aggiudicataria, ordine di fornitura

dalla data: 15-04-2016 alla data: 30-04-2016

Consegna e installazione dei prodotti e/o servizi acquistati

dalla data: 02-05-2016 alla data: 29-05-2015

Collaudo, avvio e formazione iniziale del personale

dalla data: 01-06-2016 alla data: 30-06-2016

**Fase di realizzazione [DO]**

Soggetto responsabile attuazione: Resp.le funzione strumentale

Data effettiva inizio:

Risultati attesi*? Migliorare le dotazioni informatiche per la didattica;**? Realizzare nuovi ambienti di apprendimento;**? Migliorare l'efficacia dell'azione didattica;**? Favorire e promuovere la didattica laboratoriale e l'apprendimento cooperativo.***Fase di monitoraggio [CHECK]**

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Codice meccanografico AQIC82500P

Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative (Lim, touchscreen, tablet, ecc.)

**Management del progetto**

Ore di impegno:	20
Spesa per risorse umane:	Euro 1050
Spesa per strumenti e servizi:	Euro 18950

Risorse umane interne ed esterne

*Resp.le funzione strumentale*

*DS*

*DSGA*

*Ditta appaltatrice*

Attività

*Progettazione*

*Indizione gara*

*Assegnazione ed esecuzione lavori*

*Collaudi e verifiche*

Fonti di finanziamento

*Progetto 'SMART' - Avviso PON del 15.10.2015*

**Codice meccanografico AQIC82500P****Acquisire ed utilizzare software gestionali specifici****Fase di pianificazione [PLAN]** Aggiornata al 13-01-2016Descrizione aggiuntiva*Acquisizione software Geco doc di Argo software per il protocollo digitale, collaudo e formazione del personale di segreteria all'utilizzo del protocollo.**Il nuovo software consentirà alla segreteria di:*

- creare, organizzare e archiviare documenti digitali;
- gestire in maniera completa il protocollo informatico;
- consultare le caselle PEC e PEO e importarne gli allegati;
- inviare i documenti in conservazione secondo normativa;
- importare contatti e documenti da altri applicativi.

Data prevista di inizio azione: 01-12-2015

Data prevista di fine azione: 30-06-2016

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 800

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 1000

Attività previste per realizzare l'azione

Consegna e installazione dei prodotti e/o servizi acquistati

dalla data: 01-12-2015 alla data: 18-12-2015

Collaudo, avvio e formazione iniziale del personale

dalla data: 10-12-2015 alla data: 10-12-2015

Individuazione risorse interne o esterne per implementare servizi avanzati

dalla data: 01-12-2016 alla data: 30-06-2016

**Fase di realizzazione [DO]** Aggiornata al 13-01-2016

Soggetto responsabile attuazione: Assistente Amministrativo addetto al Protocollo

Data effettiva inizio: 01-12-2015

Risultati attesi**Fase di monitoraggio [CHECK]**

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Codice meccanografico AQIC82500P

Acquisire ed utilizzare software gestionali specifici

**Management del progetto**

Ore di impegno: 100  
Spesa per risorse umane: Euro 800  
Spesa per strumenti e servizi: Euro 1000

Risorse umane interne ed esterne

*Assistente amministrativo addetto al Protocollo*

*Assistenti amministrativi*

*DSGA*

Attività

*Contratto per acquisto software*

*Organizzazione Formazione ATA*

*Gestione del protocollo*

Fonti di finanziamento

*Fondo di funzionamento per l'acquisto del software*

*FIS per incarico aggiuntivo personale ATA*

Codice meccanografico AQIC82500P

**Utilizzare il registro elettronico come piattaforma per le comunicazioni scuola-famiglia****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva*Introduzione del registro elettronico a partire dall'anno scolastico 2016-2017 e avvio della sperimentazione nell'anno scolastico 2015-2016*

Data prevista di inizio azione: 20-01-2016

Data prevista di fine azione: 31-10-2016

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 800

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 650

Attività previste per realizzare l'azione

Consegna e installazione dei prodotti e/o servizi acquistati

dalla data: 20-01-2016 alla data: 20-01-2016

Collaudo, avvio e formazione iniziale del personale

dalla data: 20-01-2016 alla data: 30-06-2016

**Fase di realizzazione [DO]**

Soggetto responsabile attuazione: Assistente Amministrativo addetto al Registro elettronico

Data effettiva inizio:

Risultati attesi**Fase di monitoraggio [CHECK]**

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate**Management del progetto**

Ore di impegno: 100

Spesa per risorse umane: Euro 800

Spesa per strumenti e servizi: Euro 650

Risorse umane interne ed esterne*Assistente Amministrativo addetto al Registro elettronico**Funzione strumentale digitalizzazione e animatore digitale*Attività*Stipula contratto**Installazione software**Organizzazione della Formazione del personale**Caricamento dati*Fonti di finanziamento*Fondo di funzionamento per acquisto licenza software**FIS per retribuzione incarico aggiuntivo ATA*

**Codice meccanografico AQIC82500P****Realizzare postazioni informatiche per l'accesso ai dati e ai servizi digitali della scuola****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva

L'azione 'Segreteria Facile' consentirà la disponibilità di un totem digitale per il front-desk di segreteria rivolto sia ai genitori (domande di iscrizione, compilazione di altre istanze, visione del PTOF e del curriculum, etc.) sia ai docenti (istanze per la segreteria, domande per permessi, etc.) per la dematerializzazione.

Data prevista di inizio azione: 01-04-2016

Data prevista di fine azione: 23-12-2016

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 800

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 2000

Attività previste per realizzare l'azione

Preparazione e pubblicazione bando per acquisire prodotti e/o servizi

dalla data: 01-04-2016 alla data: 29-04-2016

Nomina Commissione, selezione dei prodotti e/o servizi e della Ditta aggiudicataria, ordine di fornitura

dalla data: 02-05-2016 alla data: 16-05-2016

Comunicazione e sensibilizzazione di studenti e famiglie

dalla data: 01-09-2016 alla data: 23-12-2016

**Fase di realizzazione [DO]**

Soggetto responsabile attuazione:

Data effettiva inizio:

Risultati attesi**Fase di monitoraggio [CHECK]**

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate**Management del progetto**

Ore di impegno: 100

Spesa per risorse umane: Euro 800

Spesa per strumenti e servizi: Euro 2000

Risorse umane interne ed esterne

- Animatore digitale

- Assistente amministrativo responsabile della dematerializzazione e revisione modulistica

- DSGA

- DS

Attività

- Predisposizione Avviso per acquisto attrezzature;

- Espletamento procedure;

- Collaudo

Fonti di finanziamento

Fondi per attrezzature - PON Ambienti digitali

FIS per Assistente amministrativo incaricato dell'azione

**Codice meccanografico AQIC82500P****Formare i docenti sulle funzionalità base delle tecnologie presenti in aula (Lim, touchscreen, totem, ecc.)****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva*Formazione di tutto il personale scolastico per un uso consapevole degli strumenti a disposizione (computer, tablet, l.i.m., touchscreen) in combinazione della formazione inerente i software open source delle varie aree fin'ora descritte*

Data prevista di inizio azione: 11-01-2016

Data prevista di fine azione: 30-06-2016

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 650

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 0

Attività previste per realizzare l'azione

Progettazione intervento formativo

dalla data: 11-01-2016 alla data: 25-01-2016

Erogazione del corso di formazione

dalla data: 01-02-2016 alla data: 30-06-2016

**Fase di realizzazione [DO]**

Soggetto responsabile attuazione: Resp.le funzione strumentale

Data effettiva inizio: 11-01-2016

Risultati attesi**Fase di monitoraggio [CHECK]**

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate**Management del progetto**

Ore di impegno: 80

Spesa per risorse umane: Euro 650

Spesa per strumenti e servizi: Euro 0

Risorse umane interne ed esterne*Responsabile di funzione strumentale e animatore digitale*Attività*Corso di formazione con Nozioni di base sulla teoria di funzionamento del software, descrizione strumenti, esercitazioni pratiche, multitask team working*Fonti di finanziamento

FIS



**Codice meccanografico AQIC82500P****Formare il personale ATA sulla sicurezza informatica e le buone pratiche nel lavoro di ufficio****Fase di pianificazione [PLAN]**Descrizione aggiuntiva*Percorsi formativi per la gestione del protocollo digitale e per la dematerializzazione*

Data prevista di inizio azione: 01-12-2015

Data prevista di fine azione: 16-12-2016

Spesa prevista per personale interno ed esterno Euro 800

Spesa prevista per strumenti e servizi Euro 0

Attività previste per realizzare l'azione

Progettazione intervento formativo

dalla data: 01-12-2016 alla data: 30-03-2016

Erogazione del corso di formazione

dalla data: 10-12-2015 alla data: 16-12-2016

**Fase di realizzazione [DO]**

Soggetto responsabile attuazione: DSGA

Data effettiva inizio: 10-12-2015

Risultati attesi**Fase di monitoraggio [CHECK]**

Data prevista conclusione aggiornata:

Adeguamenti effettuati in itinereRisultati effettivamente raggiunti**Fase di riesame [ACT]**Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione. Obiettivi non conseguiti

Data revisione N.1:

Revisione 1: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate

Data revisione N.2:

Revisione 2: Descrizione e motivazioni delle iniziative correttive apportate**Management del progetto**

Ore di impegno: 50

Spesa per risorse umane: Euro 800

Spesa per strumenti e servizi: Euro 0

Risorse umane interne ed esterne

- DSGA

- Assistenti Amministrativi

AttivitàFonti di finanziamento*Progetti PON LAN / WLAN e Ambienti digitali*

**Codice meccanografico AQIC82500P****Consulenze esterne**Ente/Persona/SupportoTipologia consulenza

Argo Software

*Formazione per l'utilizzo per registro elettronico e per il protocollo informatico*

Facoltà Informatica Università L'Aquil

*Collaborazione per l'implementazione di progetti di didattica digitale***Quadro di sintesi**

Durata complessiva del piano(anni) 3

Gli IC e i Licei intendono avvalersi di un insegnante tecnico-pratico..?

Durata di inizio del piano	01-12-2015
Durata di conclusione del piano	31-08-2018
Costo complessivo del piano	Euro 45000
Costo formazione docenti	Euro 3000
Numero docenti da formare	80
Costo formazione addetti segreteria/amministrazione	Euro 0
Numero addetti da formare	5
Data di approvazione POF triennale	12-01-2016
Data di approvazione Collegio dei Docenti	11-01-2016
Data di approvazione Consiglio di Istituto	12-01-2016